



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



REGIONE  
PUGLIA

## I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante" Locorotondo - Alberobello

Ente accreditato per la Formazione Superiore presso la Regione PUGLIA con determina n. 1651 del 12/10/2021

INDIRIZZI : AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA  
ARTICOLAZIONI : PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE  
GESTIONE AMBIENTE TERRITORIO  
VITICOLTURA ED ENOLOGIA  
OPZIONE : VI° ANNO ENOTECNICO

SETTORE PROFESSIONALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
ENOGASTRONOMIA  
SERVIZI DI SALA E DI VENDITA  
ACCOGLIENZA TURISTICA

Prot. n. 11960/U I.4

Locorotondo, 30 dicembre 2021

### ATTO DI NOMINA DELLE FIGURE PER LA GESTIONE DOCUMENTALE

**Oggetto: Atto di nomina delle figure per la Gestione documentale (Linee Guida AgID del n.371/2021 del 17 maggio 2021):**

- Responsabile della gestione documentale e del suo Vicario
- Responsabile della conservazione e del servizio archivistico
- Referente per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR del 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.;

**VISTE** le Linee Guida AgID "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021";

**VISTA** la L. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO**, il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)";

**VISTO** il DPCM del 22 febbraio 2013, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71";

**VISTO** il DPCM del 21 marzo 2013, "Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni";

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati";

**VISTO** il D.Lgs. 196/2003 ("Codice privacy") così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;

**VISTE** le "Linee Guida Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche", allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;

Sede centrale: Via Cisternino, n° 284 – 70010 Locorotondo (BA) – Tel./Fax 080 431.10.11  
Sede associata: Via Ten. O. Gigante, n° 14 – 70011 Alberobello (BA) – Tel./Fax 080 432.10.24

Website: [www.caramiagigante.edu.it](http://www.caramiagigante.edu.it)  
E-mail: [bais02400c@istruzione.it](mailto:bais02400c@istruzione.it)  
PEC: [bais02400c@pec.istruzione.it](mailto:bais02400c@pec.istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



REGIONE  
PUGLIA

## I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante" Locorotondo - Alberobello

Ente accreditato per la Formazione Superiore presso la Regione PUGLIA con determina n. 1651 del 12/10/2021

### SETTORE TECNICO

INDIRIZZI : AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA  
ARTICOLAZIONI : PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE  
GESTIONE AMBIENTE TERRITORIO  
VITICOLTURA ED ENOLOGIA  
OPZIONE : VI° ANNO ENOTECNICO

### SETTORE PROFESSIONALE

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
ENOGASTRONOMIA  
SERVIZI DI SALA E DI VENDITA  
ACCOGLIENZA TURISTICA

**CONSIDERATO** che lo scrivente Istituto intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

**PRESO ATTO** che l'Istituto aveva già individuato una unica Area Organizzativa Omogenea, riportata nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ("IPA");

**VISTO** il modello organizzativo adottato dalla scuola per la gestione documentale e il processo di gestione del ciclo di vita del documento, di cui al "Manuale della Gestione dei Flussi Documentali", prodotto con nota prot. 11935-I.4 del 30/12/2021;

**RITENUTO** di nominare in qualità di "Responsabile della gestione documentale" il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelinda Griseta e quale suo Vicario il DSGA Rag. Pasqua Gentile;

**RITENUTO** di nominare in qualità di "Responsabile della conservazione" il DSGA Rag. Pasqua Gentile;

**RITENUTO** di nominare in qualità di "Referente per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA)" il DSGA Pasqua Gentile;

### DECRETA

#### ART. 1

L'individuazione di una unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) per questa Istituzione scolastica;

#### ART. 2

La nomina di Responsabile della gestione documentale al Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelinda Griseta e quale suo Vicario il Dsga Pasqua Gentile;

#### ART. 3

La nomina di Responsabile della conservazione al Dsga Rag. Pasqua Gentile;

#### ART. 4

La nomina di Referente per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) al Direttore S.G.A. Pasqua Gentile;

#### ART.5

Le suddette nomine sono effettuate con l'obiettivo di implementare i processi di gestione e conservazione documentale e di protocollo e di vigilare sulla corretta esecuzione degli stessi da parte del personale amministrativo.

Il presente decreto verrà comunicato al Consiglio di istituto e al Collegio dei Docenti per quanto di rispettiva competenza e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale [www.caramiagigante.edu.it](http://www.caramiagigante.edu.it).



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelinda Griseta

Sede centrale: Via Cisternino, n° 284 – 70010 Locorotondo (BA) – Tel./Fax 080 431.10.11  
Sede associata: Via Ten. O. Gigante, n° 14 – 70011 Alberobello (BA) – Tel./Fax 080 432.10.24

Website: [www.caramiagigante.edu.it](http://www.caramiagigante.edu.it)  
E-mail: [bais02400c@istruzione.it](mailto:bais02400c@istruzione.it)  
PEC: [bais02400c@pec.istruzione.it](mailto:bais02400c@pec.istruzione.it)